

Принято
педагогическим советом
протокол № 3
от «26» октября 2018г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Ямашинская СОШ»
Н.М.Степанов
Введено в действие приказом
№ 191 от «26» октября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о детской организации «Союз Наследников Татарстана»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ямашинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Детская организация «Союз Наследников Татарстана» - добровольная, самоуправляемая организация обучающихся 2 – 4 классов, 5 - 7 классов, действующая на базе МБОУ «Ямашинская СОШ».

2. Цели и задачи

Детская организация преследует цель сделать школьную жизнь интересной и увлекательной. Детская организация решает следующие задачи:

- Развивать индивидуальные качества через различные формы внеурочной деятельности;
- Развивать инициативу и творчество, организаторские навыки ребят в процессе коллективных дел;
- Быть полезным окружающим людям.

3. Принципы деятельности

Деятельность детской организации определяется принципами добровольности, гуманизма, самостоятельности, творческой активности и соревнования.

4. Структура организации

Во главе детской организации стоит Председатель Совета дружины.

Права и обязанности председателя Союза Наследников Татарстана:

- Координирует деятельность органов самоуправления в школе, следит за выполнение поставленных задач в каждом отряде;
- Помогает в организации внеклассных мероприятий;
- Распределяет задания среди инициативных групп;
- Представляет дружину на муниципальном уровне

Выборы председателя проводятся раз в два года, в голосовании участвуют 5-7 классы.

Совет дружины обладает исполнительной властью, в его состав входят представители 5 – 7 классов.

Заседания Совета дружины проводятся один раз в месяц..

5. Основные направления деятельности

Работа организована по пяти направлениям:


- Здоровье
- Учеба
- Краеведение
- Милосердие
- Культура



Лист согласования к документу № 50 от 03.03.2023
Инициатор согласования: Степанов Н.М. Директор
Согласование инициировано: 03.03.2023 10:08

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Степанов Н.М.		 Подписано 03.03.2023 - 10:09	-